عنوان مقالات سومین کنفرانس بین المللی مدیریت آینده نگر و تحلیل کسب و کار

**به دلیل نمایه شدن مقالات پذیرش شده کنفرانس در پایگاه های انگلیسی، داشتن چکیده انگلیسی برای مقالات فارسی الزامی است**

نام و نام خانوادگی نویسنده اول1، نام و نام خانوادگی نویسنده دوم2\*، نام و نام خانوادگی نویسنده سوم3

1، 3 گروه معماری، واحد .....، دانشگاه آزاد اسلامی، شهر، ایران

2گروه شهرسازی، دانشکده فنی و مهندسی، دانشگاه ...، تهران

\*نویسنده مسئول مکاتبات: [email@email.ac.ir](mailto:email@email.ac.ir)

چکیده:

همانطور که مستحضرید این کنفرانس جزء کنفرانس های معتبر بین المللی خاج از کشور توسط برگزارکنندگان دانشگاهی خارجی محسوب می شود، و زبان رسمی کنفرانس و ارایه مقالات به صورت انگلیسی می باشد، اما با توجه به درخواست پژوهشگران محترم مبنی بر بهبود عملکرد سامانه کنفرانس و به منظور تکریم به پژوهشگران و شرکت کنندگان فارسی زبان و ایرانی، و تلاش های پی در پی نماینده ایرانی کمیته برگزاری کنفرانس قسمت فارسی سایت و امکان ارسال مقاله به زبان فارسی به وجود آمده است. برای این منظور ابتدا توصیه می شود مقالات خود به زبان انگلیسی ارسال نمایید، درغیراینصورت تمامی پژوهشگرانی که مقاله خود را به زبان فارسی ارسال می کنند می بایست چکیده مقاله را به زبان انگلیسی ارسال کنند. تمامی مقالات به زبان انگلیسی در کتابچه مجموعه مقالات و نمایه کنندگان انگلیسی چاپ خواهد شد، همچنین مقالات در برخی از نمایه کنندگان ایرانی هم درج می شود. همچنین توصیه می­شود مقالات فارسی بعد از تایید کمیته علمی و هیات داران فارسی زبان، اقدام به ترجمه به انگلیسی نمایند تا بتانند از مزایای بیشتری برخوردار باشند.

قلم متن چکیده نازنین (B Nazanin)، با سایز 14 است و از حاشیه معمول مقاله از دو طرف 1 سانتیمتر بیشتر فاصله دارد. متن چکیده شامل مقدمه کوتاهی از پیشینه مسأله، بیان مسأله، اهداف اصلی پژوهش، روش تحقیق استفاده‌شده، و نهایتاً نتایج به دست آمده است. حتی‌الامکان سعی شود نتایج عددی و غیر عددی مهم به دست آمده در انتهای چکیده آورده شود. طول متن چکیده بین 150 تا 250 کلمه (با شمارش نرم‌افزار Word) خواهد بود.

کلمات کلیدی:

حداکثر 5 عدد کلمه کلیدی که با علامت ؛ از یکدیگر جداشده‌اند.

# مقدمه

این راهنما به منظور تهیه و تدوین مقالات ارائه‌شده در سومین کنفرانس بین المللی مدیریت آینده نگر و تحلیل کسب و کار تهیه شده است. راهنما در نرم‌افزار Word 2007 به بعد نوشته شده است. لطفاً ضمن رعایت دقیق تمامی نکات ارائه‌شده در این راهنما، جهت ارائه بهتر پژوهش خود تلاش نمایید با کمک نرم‌افزارهایی همچون [ویراستیار](http://www.virastyar.ir/) کمترین میزان ممکن از غلط‌های املایی و نگارشی در متن شما وجود داشته باشد. لازم به ذکر است کلیه مقالات پذیرفته‌شده در کنفرانس به‌صورت کامل در مجموعه مقالات کنفرانس منتشر خواهند شد. بدیهی است تغییرات در نام نویسندگان، نشانی سازمانی یا متن مقاله پس از انتشار مقاله ناممکن خواهد بود. لذا، خواهشمند است با مرور مجدد تمام بخش‌های مقاله هنگام ارائه نسخه تصحیح‌شده، از بروز مشکلات بعدی جلوگیری بفرمایید.

# روند داوری

کلیه مقالات ارسال‌شده به این کنفرانس بر اساس روند داوری بدون شناسایی نویسنده و داور، بررسی خواهند شد. مقالات پذیرفته‌شده و ثبت‌نام‌شده کنفرانس به‌صورت سخنرانی یا پوستر ارائه خواهند شد. کلیه مقالات پذیرفته‌شده بدون در نظر گرفتن نحوه ارائه آن‌ها به‌صورت کامل در مجموعه مقالات سومین کنفرانس بین المللی مدیریت آینده نگر و تحلیل کسب و کار منتشر خواهد شد. داوری مقالات بر اساس متن کامل مقاله صورت خواهد گرفت و نیازی به ارسال ابتدایی چکیده مقالات نیست. بنابراین، تلاش نمایید، به کامل‌ترین و جامع‌ترین شکل ممکن نسخه نهایی مقاله را ارائه دهید. تلاش می‌گردد در زودترین زمان ممکن پس از ارسال مقالات داوری صورت گرفته و نتیجه به اطلاع نویسندگان برسد.

به اطلاع کلیه نویسندگان محترم می‌رساند، مقالات برتر در نشریات معتبر چاپ خواهد شد. جهت کسب اطلاع از شرایط انتشار این مقالات به صفحات مربوطه در وب‌سایت کنفرانس مراجعه نمایید.

# ساختار مقالات

مقالات کنفرانس در صفحات A4، با حاشیه 1.1 سانتیمتر از سمت بالا و 2 سانتیمتر از سمت پایین راست و چپ نوشته می‌شود. حداکثر طول مقالات بر طبق قالب ارائه‌شده در این راهنما 20 صفحه (شامل متن، جداول و اشکال، منابع و توضیحات) یا 10000 کلمه خواهد بود. متن مقاله خود را به جامع‌ترین و درعین‌حال کوتاه‌ترین شکل ممکن بیان کنید. در هر جا که امکان دارد، مفاهیم و مبانی مقاله را با استفاده از منابع معرفی نمایید و از تکرار بی‌جهت موارد مذکور در پژوهش‌های پیشین خودداری نمایید.

## بخش‌بندی مقالات

به منظور سهولت نویسندگان مقالات در نرم‌افزار Word در قسمت Styles قلم، سایز و سایر قالب‌های مورد نیاز بخش‌های مختلف مقاله از قبل در این راهنما قرار داده شده است. خواهشمند است از ایجاد تغییرات ساختاری در این راهنما خودداری نموده و حتی‌المقدور از همین فایل برای نوشتن مقالات خود استفاده نمایید.

در بخش‌بندی مقالات قسمت‌های مقدمه و نتیجه‌گیری و لیست منابع الزامی است. سایر بخش‌ها به صلاحدید نویسندگان مرتب خواهد شد. با این وجود پیشنهاد می‌گردد به‌صورت مجزا بخش‌هایی در خصوص مرور پیشینه پژوهش، بیان ساختار اصلی روش پژوهش، و ارائه نتایج و تفاسیر مرتبط با آن ارائه گردد. در صورت لزوم می‌توان از بخش تقدیر و تشکر بعد از بخش نتیجه‌گیری و قبل از منابع استفاده کرد. استفاده از پیوست‌ها اگرچه برای مقالات کنفرانس‌ها توصیه نمی‌گردد، اما می‌توان برای توضیحات بیشتر پس از منابع و پیش از بخش تعاریف و مخفف‌ها از پیوست‌ها نیز استفاده نمود.

لطفاً در سرتاسر مقاله از ضمایر من، تو و ما و همچنین افعال مربوطه استفاده ننمایید. در عوض می‌توان از افعال بدون شخص یا به‌صورت مجهول و سوم شخص استفاده نمود. استفاده از پانویس (Footnote) در کلیه بخش‌های مقاله غیرمجاز است. بااین‌حال در صورت لزوم به تعریف یا بازنویسی کلمات به سایر زبان‌ها یا اعلام مخفف عبارات، می‌توان از پایان‌نویس[[1]](#endnote-1) (Endnote) که در نرم‌افزار Word موجود می‌باشد، استفاده نمود و کلیه تعاریف مربوطه را به ترتیب شماره‌گذاری شده در انتهای مقاله پس از ارائه منابع نوشت.

## فرمت نگارش مقالات

عنوان مقالات با قلم بی‌ تیتر (B Titr) به‌صورت **توپر** از سایز 17 و حداکثر در 15 کلمه یا دو خط نوشته می‌شوند. پس از عنوان، نام نویسندگان به ترتیب میزان فعالیت آن‌ها آورده شده است. لطفاً از به کار بردن عناوینی مانند مهندس، دکتر، عضو هیئت‌علمی، استاد، دانشجو و ... خودداری نمایید. پس از نام نویسندگان نشانی موسسه‌ای که نویسنده به آن وابسته است آورده می‌شود. لطفاً در این قسمت تنها نام بخش سازمانی مورد نظر را بنویسید و از به کار بردن عناوین سازمانی، مانند استادیار، یا معاون و ... خودداری نمایید.

در بخش‌بندی مقاله تنها از عناوین اصلی و فرعی استفاده نمایید و از به کار بردن بخش‌بندی مانند 3-1-1 خودداری نمایید. عناوین فرعی و اصلی با قلم بی‌نازنین (B Nazanin) از سایز 12 و **توپر** خواهد بود. شماره‌گذاری عناوین درصورتی‌که از Styles طراحی‌شده در این راهنما استفاده شود، به‌صورت خودکار قرار داده خواهد شد. قلم متن مقالات نازنین (B Nazanin) از سایز 12 و کلمات انگلیسی درون‌متن با قلم Times New Roman از سایز 12 نوشته می‌شود. به‌طورکلی، در سرتاسر متن در صورت نیاز به استفاده از کلمات لاتین، سایز مورد استفاده قلم Times New Roman از سایز قلم فارسی هم‌ارز آن یک سایز کوچک‌تر است. پس از نوشتن مقاله لطفاً، مجدداً املاء صحیح، نگارش، و فاصله‌گذاری‌ها را بررسی نمایید.

## شکل‌ها و جداول

جداول و شکل‌های مرتبط با متن مقاله باید حتماً حداقل یک‌مرتبه در متن مقاله مورد اشاره قرار گرفته باشند. بهتر است جدول یا شکل در نزدیک‌ترین مکان پس از اشاره به آن آورده شود. بااین‌حال، تا جایی که امکان دارد تلاش نمایید آرایش صفحات به بهترین نحو ممکن صورت گرفته باشد و بخشی از صفحه خالی نمانده باشد. بنابراین می‌توان مکان جداول و شکل‌ها را جابجا نمود تا فضاهای خالی پر شود. لطفاً حتی‌المقدور از کپی کردن جداول و شکل‌ها از سایر منابع در متن مقاله خودداری نمایید. در عوض، جداول و شکل‌ها را با استفاده از ابزارهای نرم‌افزار Word مجدداً طراحی نمایید. دقت نمایید که عنوان‌ها در بالای جدول و در پایین شکل‌ها نوشته می‌شوند. این عنوان با قلم نازنین (B Nazanin)، سایز 9، و به‌صورت وسط‌چین نوشته خواهد شد. درصورتی‌که جدول یا شکل را از منبعی دیگر نقل کرده‌اید، در انتهای عنوان جداول و شکل‌ها، منبع مورد استفاده را بنویسید. در طراحی جداول و شکل‌ها متن داخلی از قلم نازنین (B Nazanin) و سایز 9 باشد. و حتی‌المقدور از به کار بردن خط‌های کلیه ردیف‌ها خودداری کنید، مانند جدول 1.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام بخش** | **قلم مورد استفاده** | **سایز مورد نظر** |
| 1 | عنوان مقاله | تیتر (B Titr) | 17 **توپر** |
| 2 | نویسندگان | نازنین (B Nazanin) | 12 |
| 3 | متن مقاله | نازنین (B Nazanin) | 12 |
| 4 | چکیده | نازنین (B Nazanin) | 14 |
| 5 | عناوین | نازنین (B Nazanin) | 12 **توپر** |

جدول 1- نمونه‎‌ای از جداول مقالات سومین کنفرانس بین المللی مدیریت آینده نگر و تحلیل کسب و کار

## منابع مورد استفاده

در تمام قسمت‌ها، منابع مورد استفاده را به‌صورت شماره‌گذاری استفاده نمایید. برای مقالات فارسی [1] یا به‌صورت اکبری و صالحی [2] استفاده کنید. مقالات انگلیسی نیز به همین ترتیب نام نویسندگان و شماره منبع را به ترتیب بنویسید. در سیستم ارائه لیست منابع بر اساس شماره، مرسوم است منابع بر حسب مکان نخستین مرتبه استفاده در متن شماره‌گذاری گردند. یعنی منبع شماره 2 الزاماً قبل از منبع شماره 3 و پس از منبع شماره 1 در متن مورد استفاده بوده است. بدیهی است شماره منبع در سایر موارد ارجاع در متن تغییری نمی‌کند.

در صورت استفاده مخلوطی از منابع فارسی و انگلیسی، نیازی نیست همه منابع فارسی در کنار یکدیگر لیست گردند، ارائه لیست بر اساس شماره منبع ارجحیت دارد. حتی‌المقدور از به کار بردن وب‌سایت‌ها به‌عنوان منبع خودداری نمایید.

منابع:

1. نام خانوادگی، نام و نام خانوادگی، نام. عنوان مقاله نمونه مجلات، عنوان مجله نمونه دانشگاه ... تهران، 1396، شماره 4، صفحات 59- 70.
2. نام خانوادگی، نام؛ ماک خانوادگی، نام و نام خانوداگی، نام. عنوان مقاله نمونه همایش‌ها و کنفرانس‌ها، در مجموعه مقالات سومین کنفرانس بین المللی مدیریت آینده نگر و تحلیل کسب و کار، 1400، (صفحات 23- 45)، شهر محل برگزاری.
3. Chan, L. Title of the paper, Journal Title, 2011, Vol. 10, No. 4, pp. 120-135.
4. Turksen, S.H. and Kaya S. Title of the paper, In the Proceedings of 1st National Conference on Industrial Engineering and Sustainable Management, 2015, (pp. 23-45), Isfahan, Iran.
5. Dekker, S. Title of the book, Springer Verlag, 2010, Berlin, Germany.
6. علوی، هما. عنوان کتاب نمونه، انتشارات نمونه، 1385، شهر محل انتشار.

**تعاریف و مخفف‌ها:**

1. نمونه تعاریف مورد استفاده در مقاله [↑](#endnote-ref-1)